

Principer för beviljande av organisationsbidrag i Östra Nylands väl-färdsområde

Nämnden för ordnande av tjänster 14.4.2026 § 44

Itä-Uusimaa Östra Nyland
Hyvinvointialue Välfärdsområde

Innehållsförteckning

1 Principer och tillämpningsområde för bidrag 2

2 Allmänna mål och värden för beviljande av bidrag 2

3 Bidragssökande 2

4 Verksamhetsbidrag 3

5 Allmänna bidragsvillkor 3

6 Bidragsanslag och användning av bidrag 4

7 Verksamhet som inte omfattas av bidrag 4

8 Ansökan om bidrag 5

9 Utbetalning av bidrag 5

10 Tillsyn över användningen av bidrag 5

11 Återkrav av bidrag 6

12 Övriga bestämmelser 6

13 Poängsättning för verksamhetsbidrag 6

1 Principer och tillämpningsområde för bidrag

Enligt 6 kap. 27 § i välfärdsområdets förvaltningsstadga beslutar nämnden för ordnande av tjänster om principerna och förfaringssätten för de allmänna bidrag som beviljas samt om utdelningen av dessa inom ramarna för anslagen. Välfärdsområdets principer för beviljande av bidrag tillämpas vid ansökan om bidrag som hänför sig till verksamhet som stöder välfärdsområdets tjänster, vid beviljande av bidrag och vid övervakningen av användningen.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar årligen om bidragsanslaget vid budgetbehandlingen.

Välfärdsområdet beviljar bidrag för verksamhet som välfärdsområdets tjänster i första hand till den del verksamheten stöder välfärdsområdets lagstadgade uppgifter.

2 Allmänna mål och värden för beviljande av bidrag

Bidrag beviljas för verksamhet som är förenlig med välfärdsområdets värden och främjar uppnåendet av både de strategiska och välfärdsplanens målen samt stöder välfärdsområdets egen serviceverksamhet.

Från stödbudgeten avsätts 2/3 till årligen fastställda fokusområden som har identifierats i området och som särskilt stöder välfärdsområdets tjänster. Det organ som beviljar bidraget kan dra upp linjerna för de särskilda tyngdpunkterna inom bidragsverksamheten.

3 Bidragssökande

Välfärdsområdet kan bevilja bidrag till föreningar, organisationer och stiftelser som är registrerade i förenings- eller stiftelseregistret, för allmännyttig verksamhet vars uppgift är att främja hälsa, socialt välbefinnande eller trygghet. I detta dokument avser termen organisationer föreningar, organisationer och stiftelser.

Verksamheten som understöds ska i princip vara öppen för alla invånare och/eller klienter i Östra Nylands välfärdsområde och deltagandet i verksamheten förutsätter inte medlemskap.

Den som ansöker om bidrag ska i bokföringen separera den allmännyttiga verksamheten från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Den som ansöker om bidrag ger välfärdsområdet tillstånd att vid behov granska bokföringen och förvaltningen.

4 Verksamhetsbidrag

Nämnden för ordnande av tjänster beviljar organisationsbidrag som verksamhetsbidrag för verksamhet som stöder välfärdsområdets tjänster.

Verksamhetsbidraget:

- möjliggör en meningsfull och värdefull vardag för invånarna
- är tillgängligt i hela välfärdsområdet eller i flera kommuner
- förverkligar tyngdpunkterna i välfärdsområdets strategi och välfärdsplanen och -berättelsen
- kompletterar de tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar
- är en tydlig del av välfärdsområdets verksamhetshelhet
- kan gälla verksamhet för en enskild organisation eller verksamhet för vilka flera organisationer är gemensamt ansvariga.

Vid beviljande av verksamhetsbidrag används ett poängsättningssystem.

Beloppet av bidragsanslaget preciseras årligen.

Ansökningstid: Årligen på hösten, om inte annat anges.

Digital ansökningsblankett Webropol

5 Allmänna bidragsvillkor

När bidrag beviljas ska man lägga vikt vid verksamhetens omfattning, genomförande, effektivitet och uppnåendet av välfärdsområdets strategiska mål. Dessutom beaktas den sökandes egen finansieringsandel och att användningsändamålet för de bidrag som eventuellt tidigare beviljats samma sökande har förverkligats.

- Bidrag kan beviljas endast sökande vars ansökan har inkommit inom utsatt tid.
- Bidragstagaren ska vid behov samarbeta med välfärdsområdet i frågor som gäller bidraget.
- Om löner eller arvoden betalas av det beviljade bidraget, ska bidragstagaren se till att förskottsinnehållningen och andra lagstadgade avgifter betalas.
- Sökande som är berättigade till bidrag kan ansöka om bidrag tillsammans och bedriva verksamheten med gemensamt ansvar. I verksamhet med gemensamt ansvar ska de sökande komma överens om en huvudansvarig sökande till vilken bidraget betalas och som ansvarar för rapporteringen av användningen av bidraget. Om de sökande ansöker om bidrag tillsammans och bedriver verksamheten med gemensamt ansvar, förutsätts ett skriftligt samarbetsavtal mellan dem.
- Bidragstagaren förutsätts göra upp en plan för hurdana metoder bidragstagaren ämnar använda för att följa upp och bedöma hur de mål som ställts för den understödda verksamheten uppnås.

- Uppgifterna om den organisation som får bidrag ska finnas i tjänsten lähellä.fi eller PTV senast när användningsutredningarna avseende bidragsperioden skickas till välfärdsområdet. Om organisationen inte har angett sina uppgifter i lähellä.fi eller PTV, återkrävs det beviljade bidraget.

6 Bidragsanslag och användning av bidrag

Välfärdsområdet beviljar bidrag inom ramen för sina budgetanslag. Bidraget beviljas en gång om året och det ska användas inom ett år från beviljandet.

Utgifter som stöds med bidraget är kostnader som föranleds av den verksamhet som understöds.

7 Verksamhet som inte omfattas av bidrag

Bidrag beviljas inte för verksamhet som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. Bidrag skiljer sig från upphandling på så sätt att bidraget är helt vederlagsfritt. I beslutet eller avtalet om bidrag åläggs inte den som ansöker om bidrag till motprestationer.

Bidrag beviljas inte för verksamhet vars syfte helt eller delvis är att främja spridningen av ett religiöst budskap eller att utföra religiöst arbete.

Åtminstone följande omfattas inte av välfärdsområdets bidrag:

- styrelsemöten
- firande av bemärkelsedagar
- rekreationsverksamhet
- kostnader för insamling av medel eller förvärv av inkomst
- kostnader för affärsverksamhet
- räntor eller amorteringar på skulder
- indrivningskostnader
- alkoholkostnader
- dagtraktamenten
- medlemsavgifter
- avskrivningar samt
- kostnader för renovering och ombyggnad av lokaler.

8 Ansökan om bidrag

Ansökningstiderna för bidragen samt de sista inlämningstiderna för ansökningarna meddelas genom en officiell kungörelse. Kungörelsen publiceras på välfärdsområdets webbplats.

Bidragssansökningarna jämte bilagor ska lämnas in inom utsatt tid med den elektroniska ansökningsblanketten i Webropol. Ansökan ska ha skickats inom utsatt tid eller så anses ansökan vara försenad.

Endast en bidragsansökan per år godkänns från varje organisation. Om samma organisation skickar in flera ansökningar ber välfärdsområdet organisationen att välja vilken bidragsansökan organisationen önskar att välfärdsområdet ska behandla och poängsätta. Övriga ansökningar förkastas.

Registrerade organisationer ska vid bidragsansökan lämna in följande bilagor till välfärdsområdet:

- föreningens eller organisationens stadgar (nya sökande samt ändrade uppgifter)
- uppgifter om kontohavaren bekräftade av banken (nya sökande samt ändrade uppgifter)
- verksamhetsplan och budget för understödsperioden.

Om bidragsansökan är bristfällig, ger organet en tidsfrist inom vilken den bristfälliga ansökan ska kompletteras. Samtidigt instruerar organet vilka delar i ansökan som ska kompletteras. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid i enlighet med organets anvisningar, behandlas den bristfälliga ansökan på basis av de inlämnade uppgifterna. Om förutsättningarna för bidrag inte uppfylls, avslås den bristfälliga ansökan.

9 Utbetalning av bidrag

Bidragen kan betalas tidigast när beslutet om beviljande har vunnit laga kraft.

10 Tillsyn över användningen av bidrag

Bidraget ska användas för det ändamål för vilket det har beviljats.

Bidragstagaren ska upprätta en användningsutredning av vilken det framgår att bidraget har använts för det ändamål för vilket det har beviljats. I användningsutredningen ska verksamhetens kostnader specificeras. Av användningsutredningen ska också framgå till exempel antalet personer som deltar i den verksamhet som understöds, de viktigaste åtgärderna som vidtagits samt en bedömning av åtgärdernas effekter.

När det beviljade bidraget uppgår till 500 euro eller mer, ska och organisationer lämna in den senaste godkända verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisors- eller verksamhetsgranskarnas utlåtande för föregående räkenskapsperiod som bilaga till användningsutredning. I fråga om användningsutredningen under 500 euro lämnas bilagorna separat på begäran.

Det är inte möjligt att avvika från den sista inlämningsdagen för utredningen av användningen utan skriftligt tillstånd från välfärdsområdet. Efter den sista inlämningsdagen för utredningen av användningen vidtar välfärdsområdet återkravsåtgärder och kan ta ut alla kostnader för

detta av bidragstagaren, även om bidragstagaren lämnar in en godtagbar utredning av användningen försenat.

Bidragstagaren ska sköta bokföringen på det sätt som bokföringslagen och de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av den förutsätter. Bokföringen ska ordnas så att användningen av bidraget kan följas upp ur bokföringen. I registrerade föreningar och organisationer som får bidrag ska revisionen eller verksamhetsgranskningen utföras i enlighet med revisionslagen och föreningslagen.

Den som ansöker om bidrag ska i bokföringen separera den allmännyttiga verksamheten från eventuell tjänsteproduktion eller annan ekonomisk verksamhet.

Bidragsbeviljaren har rätt att granska bidragstagarens verksamhet, förvaltning och bokföring i den omfattning som bidragsbeviljaren anser nödvändigt för att konstatera att användningen skett enligt bidragsvillkoren.

Det organ som beviljat bidraget fattar beslut om godkännande eller avslag av användningsutredningen samt om eventuellt återkrav.

11 Återkrav av bidrag

Bidraget eller en del av det återkrävs, om

- bidraget eller en del av det inte har använts för det ändamål för vilket det har beviljats
- beslutet om beviljande av bidrag upphävs
- de uppgifter som lämnats i bidragsansökan är felaktiga
- ingen godtagbar utredning för användningen av bidraget eller för en del av den har lämnats in inom utsatt tid
- bidraget eller en del av det förblir oanvänt (belopp under 50 euro som inte används av det beviljade organisationsbidraget inte återkrävs).

12 Övriga bestämmelser

Det organ som beviljat bidraget kan av särskilda skäl på basis av en separat ansökan från bidragstagaren besluta att bidrag som beviljats för ett budgetår ska användas också under det följande kalenderåret eller av särskilda skäl också under flera år.

En skriftlig ansökan ska skickas elektroniskt med Webropol-blanketten senast 2 månader innan bidragsperioden går ut. Länken till blanketten skickas i samband med beslutet om beviljande och publiceras på webbplatsen.

13 Poängsättning för verksamhetsbidrag

Välfärdsområdet delar med hjälp av poängsättning ut anslagen som reserverats för verksamhetsbidrag mellan funktioner som uppfyller villkoren.

Välfärdsområdet betonar vid poängsättningen hur väl verksamheten genomför välfärdsområdesstrategins och välfärdsplanens tyngdpunkter, de strategiska principerna och åtgärderna.

Vid poängsättningen beaktar välfärdsområdet även följande:

- Att verksamheten når ett större område än en (1) kommun i Östra Nyland.
- Verksamhetens möjligheter att stödja
    - samarbetet och samordningen mellan tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. mellan tjänster på bas- och specialnivå, mellan social- och hälsovårdstjänster eller räddningsverket)
    - samarbete och samordning mellan tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och allmännyttiga funktioner (t.ex. mellan social- och hälsovårdstjänster eller räddningsverket och organisationernas funktioner eller mellan organisationernas funktioner).
- En konkret plan för
    - hur många representanter för målgruppen sökanden når genom verksamheten
    - hur den sökande med sin verksamhet strävar efter att främja välbefinnande, hälsa och/eller trygghet
    - hurdana metoder den sökande ämnar använda för att följa upp och bedöma hur de uppställda målen uppnåtts med den genomförda verksamheten.